



FORMACIÓN INSTRUCTOR DE SEGURIDAD



INTRODUCCIÓN

Ante los constantes cambios que enfrentamos actualmente, se hace necesario un sistema de aprendizaje donde se promueva instructores capaces de implementar soluciones y mejoras en la organización. Enseñar a otros incrementa la productividad de la empresa

El curso de capacitación para instructores tiene como propósito proporcionar un método que les ayude a mejorar sus capacidades como instructores, este curso esta enfocado para personas que sin ser profesionales en la capacitación, desean capacitar personal y resolver problemas de desempeño en la organización.



OBJETIVO



Aprender estrategias de enseñanza que faciliten al instructor la planeación y diseño de contenidos de capacitación, con la finalidad de multiplicar el aprendizaje, para la obtención de mejores resultados de la organización.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Proporcionar a los participantes los conceptos, metodología y técnicas necesarias para desarrollar e impartir cursos dentro de su organización.

Incrementar con ello la calidad del valor más importante en la empresa: los Recursos Humanos; facilitar de este modo el logro de las metas y objetivos de la organización.

Conocer las herramientas básicas para la impartición de cursos de capacitación

Desarrollar su ideas para conducir el aprendizaje de adultos.

Manejar los elementos que intervienen antes, durante y después de la exposición oral.

Promover la participación y el trabajo en equipo.



BENEFICIOS



POTENCIAR LAS HABILIDADES DE LOS INSTRUCTORES INTERNOS.

GENERAR NUEVAS ALTERNATIVAS DE CAPACITACIÓN INTERNA.

EMPODERAMIENTO DE LOS INSTRUCTORES.

ARRAIGAR UNA CULTURA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO A TODOS LOS NIVELES DE LA EMPRESA.

AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA.

MEJORAR LOS RESULTADOS DE LA ORGANIZACIÓN.



DIRIGIDO A...



Personal candidato para formarse como instructores que requieran adquirir competencias y habilidades para compartir sus conocimientos y experiencias.

TEMARIO

1. EL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- Etapas en la impartición de un curso

2. EL PERFIL Y COMPETENCIAS DEL INSTRUCTOR/FACILITADOR

- Cualidades del instructor
- Estilos docentes
- Acciones tutoriales



TEMARIO

3. MÉTODOS DIDÁCTICOS

Métodos didácticos

Método didáctico expositivo

Método didáctico demostrativo

Método didáctico interrogativo

Método didáctico activo



TEMARIO

4. DISEÑO DEL CURSO

- Asignación de tiempos para las actividades.
- Selección y desarrollo de material de apoyo
- Uso de dinámicas grupales
- Uso de casos de estudio
- Uso de ejercicios prácticos



TEMARIO

- **5. DESARROLLO DEL CURSO Y EL USO DE TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL GRUPO**

- El arreglo personal del instructor
- La expresión oral y corporal del instructor
- Consideraciones básicas para hablar frente al grupo
- La presentación inicial del instructor y los participantes
- El lenguaje de la PNL: Visual, Auditivo y Kinestésico



TEMARIO

5. DESARROLLO DEL CURSO Y EL USO DE TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL GRUPO

- Habilidades de lenguaje corporal: La comunicación no verbal, su importancia y repercusiones
- Habilidades básicas del presentador:
- Técnicas rompimiento de la tensión
- El arte de hablar en público
- Comunicación efectiva: Escucha Activa, Empatía y Retroalimentación
- Las reglas del curso



TEMARIO

5. DESARROLLO DEL CURSO Y EL USO DE TÉCNICAS PARA EL CONTROL DEL GRUPO

- Fomento de la participación
- Manejo de preguntas y respuestas
- Validación de la comprensión: Parafrasear y Retrorastrear
- El control del tiempo durante el curso
- El control del aprendizaje durante el curso
- Técnicas para el control del grupo
- Técnicas para el manejo de personas difíciles



TEMARIO

6. EL CIERRE DEL CURSO Y LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- El cierre del curso
- Herramientas para evaluar el aprendizaje
- Tipos de evaluaciones
- Evaluaciones escritas VS evaluaciones prácticas
- La evaluación del instructor
- Seguimiento post-curso





GRACIAS